

CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE APROBACION DE NOMBRAMIENTO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO CONTRATADO BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N°276, EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N°016-2020. DECRETO DE URGENCIA QUE ESTABLECE MEDIDAS EN MATERIA DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SECTOR PÚBLICO.

N°	ETAPAS DEL PROCESO	RESPONSA BLE	FECHA		TOTAL DIAS
			INICIO	FIN	
CONVOCATORIA					
1	Publicación del Cronograma para el Proceso de Nombramiento Administrativo	UNIDAD DE PERSONAL	26/06/2020	29/06/2020	04
2	Presentación de Expedientes: Anexo 01(Solicitud – declaración jurada) y 02 (currículo vitae). *Mesa de Partes del Hospital de Huaral (8:00 a 13:00 – 14:00 16:15)	UNIDAD DE PERSONAL	30/06/2020	02/07/2020	03
EVALUACION CURRICULAR					
3	Evaluación y verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos en el numeral 3.5 de los Lineamientos aprobados por SERVIR	UNIDAD DE PERSONAL	03/07/2020	06/07/2020	03
4	Elaboración del Cuadro Final de resultados	UNIDAD DE PERSONAL	07/07/2020	08/07/2020	02
5	Publicación del Cuadro Final	UNIDAD DE PERSONAL	09//07/2020		01
6	Presentación de Observaciones al Cuadro Final de Resultados Mesa de Partes del Hospital de Huaral (8:00 a 13:00 – 14:00 16:15	UNIDAD DE PERSONAL	10/07/2020	14/07/2020	03
7	Atención de las solicitudes de Observaciones al Cuadro Final de Resultados	UNIDAD DE PERSONAL	15/07/2020	17/07/2020	03
8	Publicación del Cuadro Final de Resultados para el Proceso de Nombramiento	UNIDAD DE PERSONAL	20/07/2020		01
9	Emisión de las Resoluciones de Nombramiento.	DIRECCION EJECUTIVA	23/07/2020		01
10	Remisión de las Resoluciones de Nombramiento, los documentos de Gestión vigentes debidamente aprobados e informes sustentatorios a la Dirección General de Gestión de Recursos Públicos del MEF Para el registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público (AIRHSP) Conforme a los Lineamientos de SERVIR	UNIDAD DE PERSONAL	27/07/2020	31/07/2020	03



Gobierno Regional de Lima
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
U.E. N° 407 HOSPITAL HUARAL Y SBS

Sr. Daniel Ricapa Zenteno
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL