HOSPITAL HUARAL Y SBS

CONVOCATORIA CAS N° 011-COVID-19 – 2021 PARA LA OFERTA MOVIL

I. GENERALIDADES

1.1 Objeto de la Convocatoria:

Contratar los servicios de Profesionales Médicos, No Médicos de la Salud y Técnicos Asistenciales de la Salud como CAS COVID-19, dando cumplimiento al marco normativo para fortalecer la oferta móvil de servicios de salud para la atención de casos confirmados y sospechosos de COVID-19 en los establecimientos del primer y segundo nivel de atención.

1.2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o Área Solicitante.

NOMBRE: HOSPITAL HUARAL Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD

RUC: 20180817680

DOMICILIO LEGAL: Av. Tacna 120 Urbanización San Juan II

PERIODO: INICIO 15 de Julio del 2021

TERMINO 31 de Agosto del 2021

GOBIERNO REGIONAL LIMA - DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - V°B° UNIDAD PERSONAL - UE N 401 - HOSPITAL HUARAL Y SBS

RED DE SALUD HUARAL - CHANCAY

ORGANO/UNIDAD ORGANICA	EQUIPO DE/ACTIVIDAD	CARGO	CANTIDAD PEAS	REMUNERACION (S/)
OFICINA DE SALUD INTEGRAL	OSI - ZONA SIERRA.	MEDICO CIRUJANO	1	9,000.00
		ENFERMERA/O	1	6,000.00
		TECNICO EN ENFERMERIA	1	3,300.00
		TECNICO EN LABORATORIO	1	3,300.00
	OSI - ZONA COSTA.	MEDICO CIRUJANO	6	9,000.00
		ENFERMERA/O	6	5,000.00
Total General			16	

HOSPITAL SAN JUAN BAUTISTA - HUARAL

ORGANO/UNIDAD ORGANICA	CARGO	CANTIDAD PEAS	REMUNERACION (S/)
DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y DESATRES	MEDICO GENERAL	1	9,000.00
	MEDICO EMERGENCIOLOGO	1	12,900.00
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	ENFERMERA	1	5,000.00
Total General		3	

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

El Área usuaria y la Unidad de Personal del Hospital San Juan Bautista de Huaral.

4. Base legal

- Decreto Supremo N° 009-2021-SA, Decreto Supremo que declara la Emergencia Sanitaria a Nivel Nacional por el plazo de ciento ochenta (180) días calendarios y dicta medidas de prevención y control del COVID-19.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Contrato Administrativo de Servicios (CAS).
- Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Decreto de Urgencia N° 090-2020 que establece medidas excepcionales y temporales que coadyuven al cierre de brechas de recursos Humanos en salud para afrontar la Pandemia por la **COVID -19**.
- Decreto de Urgencia **Nº 053-2021** Decreto de Urgencia que Dicta Medidas Extraordinarias en Materia Económica y Financiera en Recursos Humanos y Formación en Salud como Respuesta ante la Emergencia Sanitaria por la COVID-19
- Lineamientos para la Contratación de Personal en la Modalidad de CAS tomando como base las disposiciones extraordinarias en materia de contratación de Personal del Sector Público, emitidos por el MINSA y remitidos con el CIRCULAR N° 047-2020-OGGRH/MINSA.´

GOBIERNO REGIONAL LIMA - DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - V°B° UNIDAD PERSONAL - UE N° 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS

II. PERFIL DE PUESTO

Todo postulante deberá cumplir con el perfil de puesto requerido por el área usuaria. Del mismo modo, es requisito contar con SERUMS y colegiatura en los casos que corresponda, conforme se define en los perfiles de puesto.

De corresponder para los Profesionales de la Salud se podrá aplicar el numeral 3.1 del artículo 3 del Decreto de Urgencia N° 090-2020

- Se detallan los perfiles de acuerdo al requerimiento de las áreas usuarias en el **Anexo Nº 04**: Perfiles de Puesto.

III. CONDICIONES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Hospital San Juan Bautista de Huaral y Red de Salud Huaral – Chancay (Zona Costa y Zona Sierra).
Duración del Contrato	**INICIO** 15 de Julio del 2021 **TERMINO** 31 de Agosto del 2021
Remuneración Total	Indicada en la Convocatoria
Otras condiciones del servicio	Disponibilidad Inmediata

IV. MODALIDAD DE POSTULACIÓN

4.1 Postulación Vía Electrónica: Las personas interesadas en participar en el proceso que cumplan con los requisitos establecidos, deberán enviar su curriculum vitae en formato digital (PDF) al **correo dispuesto para el área usuaria*** con copia al correo: convocatoriashospitalhuaral@gmail.com. El área usuaria realizará las verificaciones que correspondan a los perfiles solicitados dentro del horario y fecha establecida en el cronograma indicando en el asunto del correo lugar de postulación, Nombre del cargo al que postula, Datos personales seguido el número de DNI, caso contrario NO se evaluará lo presentado.

- Para postulación el postulante deberá indicar lo Siguiente; ver el Ejemplo:

"CAS N°08.-Area Solicitante–Cargo del puesto - Apellidos y nombres". DNI

***Ejemplo**: CAS N°10 – Departamento de Emergencia – Medico Internista - Noelia Ríos Wong –15401578*

NOTA.- Las postulaciones que no cumplan con el envío de todos los requisitos solicitados o utilizan otro formato no serán consideradas aptas/os para el proceso.

(*) AREA USUARIA	CORREO ELECTRONICO
DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y DESATRES	alainseminario@hotmail.com
DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	mirella_hushi@hotmail.com

OFICINA DE SALUD INTEGRAL	nancy.burgoslopez@gmail.com

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	FECHA Y HORA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
Publicación de la Convocatoria **Postulación Vía Electrónica** Presentación del CV documentado en formato PDF, se remitirá **al correo electrónico dispuestos para cada área usuaria indicados en el numeral 4.1,** con copia al correo electrónico: convocatoriashospitalhuaral@gmail.com	**12 de Julio de 2021** **13 de Julio de 2021**	Unidad de Personal
SELECCIÓN		
Evaluación de currículos	**14 de Julio de 2021** (hasta las 16:00)	Área Usuaria
Publicación de Resultados	**14 de Julio de 2021(a partir de las 16:00 horas)** Portal Web Institucional	Unidad de Personal
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO E INICIO DE ACTIVIDADES	**15 de Julio de 2021**	**Unidad de Personal**

GOBIERNO REGIONAL LIMA · DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD · V°B° UNIDAD PERSONAL · UE N° 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

6.1 De la presentación de la Hoja de Vida

- La información consignada en el Currículum Vitae u Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleva a cabo la entidad.
- Los documentos presentados por los postulantes no serán devueltos.
- Los documentos presentados deben ser escaneados en Original.
- En caso de no contar con profesionales se podrá contratar a Bachilleres o Egresados, de acuerdo al Decreto de Urgencia n° 090-2020 - Articulo 3, inciso 3.1 "Medidas Complementarias para cierre de Brechas de recurso humano en salud", solo se exige la resolución que acredite la condición de egresado.

6.2 Documentación Adicional

- Solicitud de Inscripción según formato Anexo N° 01 (publicado WEB-HOSPITAL HUARAL)
- Declaración Jurada según formato Anexo N° 02 (publicado WEB-HOSPITAL HUARAL)
- Los formatos de Declaración Jurada, deberán descargarse, imprimirse y presentarse debidamente firmados y con impresión dactilar.
- Ficha Única de Datos Anexo N° 03 (publicado WEB-HOSPITAL HUARAL)

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

7.1 Declaratoria del Proceso como Desierto.

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

7.2 Cancelación del Proceso de Selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
b. Por restricciones presupuestales.
c. Otros supuestos debidamente justificados.

VIII. LUGARES DE RECEPCIÓN DE CV DOCUMENTADOS

La postulación será vía correo electrónico directamente a los correos indicado en el cuadro siguiente: Los archivos a enviar es el Curriculum Vitae Documentado en PDF a los correos de las áreas usuaria. No se admitirán postulaciones utilizando otra vía de presentación.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
UE 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS
Lic. Adm. Robinson Valle Florecin
Jefe de la Unidad de Personal

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

ANEXO N° 01

SOLICITO: PARTICIPAR EN CONVOCATORIA CAS COVID-19 -2021_ HOSPITAL HUARAL Y SBS.

SEÑORES

HOSPITAL HUARAL Y SBS

Yo, ……, identificado con DNI N°……, con domicilio legal en……, Distrito de ……, Provincia de …… Departamento de ……; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, teniendo conocimiento de la Convocatoria CAS COVID-19 N° 009-2021, el cual se llevará a cabo en el Hospital Huaral y SBS, y contando con los requisitos necesarios para ocupar la plaza de ……en la Unidad Orgánica **……**, solicito se me admita como postulante y aceptar mi participación en el presente Concurso, para lo cual me someto a lo dispuesto por las normas vigentes.

Asimismo, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos y que los documentos que presento en este concurso, proporcionan información veraz.

Por lo expuesto: Ruego a usted señor presidente, aceptar mi solicitud por ser procedente y justa.

Huaral,…….. de…….. del 2021

Firma del postulante

Apellidos y Nombres: ……

DNI Nº ……

ANEXO Nº 02

DECLARACION JURADA

El que suscribe,....., identificado con DNI N°..... ...., RUC N°..... y con domicilio real en..... .... Estado civil..... natural del Distrito de..... ...., Provincia de..... Departamento de....., **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

1. No encontrarme sancionado en ninguna entidad pública, (De haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación).
2. No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi colegio profesional (si fuere el caso).
3. No encontrarme inhabilitado para ejercer cargo en el Estado.
4. No tener inhabilitación vigente en el registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
5. No encontrarme incurso en caso de Nepotismo.
6. No tener antecedentes policiales ni penales.
7. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
8. Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del contrato.
9. Que la información detallada en mi Currículo Vitae, así como los documentos que se incluyen, son verdaderos.

GOBIERNO REGIONAL LIMA · DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD · V°B° · UNIDAD PERSONAL · U.E. N° 407 - HOSPITAL HUARAL Y SSB

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Huaral, ...de ..... del 2021

Huella Digital

FIRMA DEL DECLARANTE

Apellidos y Nombres: .....

DNI Nº .....

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
Dirección Regional de Salud

Ficha Única de Datos

Foto actualizada

La Oficina General de Recursos Humanos solicita llenar la "Ficha de Datos Personales - CAS" que recaba información detallada del servidor, la misma que permitirá conocer su desarrollo académico y profesional para futuras acciones administrativas. La presente tiene carácter de Declaración Jurada, emitida de acuerdo al Principio de Presunción de Veracidad, previsto en numeral 1.7 del artículo IV y en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres:			
DNI Nº		RUC Nº	
Fecha de nacimiento	/ /	Distrito-Provincia-Departamento	
Teléfono fijo		Teléfono móvil	
Correo electrónico personal		Grupo sanguíneo	
Enfermedades /Alergias			
En caso de emergencia contactar a:			
Parentesco		Teléfonos del contacto de emergencia	
Estado Civil	( ) Soltero (a) ( ) Casado (a) ( ) Viudo (a) ( ) Divorciado (a) ( ) Conviviente		
Discapacidad	( ) Sí ( ) No		
Tipo de discapacidad	( ) Físicas ( ) Sensoriales ( ) Mentales ( ) Intelectuales		

DOMICILIO

Tipo de Vía (marcar con "X")

( ) Avenida ( ) Jirón ( ) Calle ( ) Pasaje ( ) Alameda ( ) Malecón ( ) Óvalo
( ) Parque ( ) Plaza ( ) Carretera ( ) Trocha ( ) Otros: Especificar

Nombre de la vía :		Número :	
		Interior :	

Tipo de Zona (marcar con "X")

( ) Urbanización ( ) Pueblo Joven ( ) Unidad Vecinal ( ) Conjunto Habitacional
( ) Asentamiento Humano ( ) Cooperativa ( ) Residencial ( ) Zona Industrial
( ) Grupo ( ) Caserío ( ) Fundo ( ) Otros especificar

Nombre de la zona:			Número :	
			Interior :	
Ubicación geográfica:	Departamento		Provincia	
			Distrito	
Referencia: (Indicar Avenida/Calle y/o Institución cercana)				

DATOS FAMILIARES

Apellidos y Nombres:	Fecha Nacimiento	Número de DNI	Parentesco	Institución/ Entidad en la que labora o presta servicios
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			
	/ /			

GOBIERNO REGIONAL LIMA · DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD · V°B° UNIDAD PERSONAL · N.E.U. 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS.

DATOS PROFESIONALES / ACADÉMICOS

Profesión			
Fecha de Colegiatura		Lugar de Colegiatura	
Fecha hasta la cual se encuentra habilitado	/ /	Nº de Colegiatura	

Estudios Superiores (Universitario - Técnico)

Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Titulado/Bachiller Egresado/ Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

Estudios Postgrado (Maestría - Doctorado)

Centro de Estudios	Especialidad	Inicio/Término	Nivel alcanzado (Magíster/Doctorado/ Egresado/ Estudiante)*
		/	
		/	
		/	
		/	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

Especialización - Diplomados

Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

Cursos - Seminarios

Centro de Estudios	Materia	Año Inicio/Término	Certificación obtenida
		/	
		/	
		/	
		/	

* En caso ser estudiante indicar Ciclo / Año de estudios.

IDIOMAS

Lengua extranjera	Nivel Básico	Nivel Intermedio	Nivel Avanzado

GOBIERNO REGIONAL LIMA · DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD · V°B° UNIDAD PERSONAL · UE N° 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS

DATOS LABORALES

Experiencia Laboral

Institución / Empresa	Cargo - Actividad desempeñada	Inicio	Término
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /

Labores de docencia

Centro de Enseñanza	Curso Dictado	Inicio	Término
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /
		/ /	/ /

DECLARACIÓN JURADA DE IMPEDIMENTOS E INCOMPATIBILIDADES

Declaro bajo juramento lo siguiente:

SI	NO	
☐	☐	REGISTRAR ANTECEDENTES POLICIALES
☐	☐	REGISTRAR ANTECEDENTES PENALES
☐	☐	REGISTRAR ANTECEDENTES JUDICIALES
☐	☐	TENER INHABILITACIÓN VIGENTE PARA PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO, CONFORME AL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA SERVIDORES CIVILES (RNSCC)
☐	☐	ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)
☐	☐	ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE ABOGADOS SANCIONADOS POR MALA PRÁCTICA PROFESIONAL (RNAS) (En caso corresponda)
☐	☐	ESTAR INSCRITO EN LA RELACIÓN DE PROVEEDORES SANCIONADOS POR EL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO CON SANCIÓN VIGENTE
☐	☐	ESTAR INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES DE REPARACIONES CIVILES (REDERECI) Y POR LO TANTO NO CONTAR CON NINGUNO DE LOS IMPEDIMENTOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 5 DE LA LEY 30353 (LEY QUE CREA EL REDERECI) PARA ACCEDER AL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y CONTRATAR CON EL ESTADO
☐	☐	TENER CONDENA POR TERRORISMO, APOLOGÍA DEL DELITO DE TERRORISMO Y OTROS DELITOS, SEÑALADOS EN LA LEY Nº 30794
☐	☐	TENER IMPEDIMENTO, INCOMPATIBILIDAD O ESTAR INCURSO EN ALGUNA PROHIBICIÓN O RESTRICCIÓN PARA SER POSTOR O CONTRATISTA Y/O PARA POSTULAR, ACCEDER O EJERCER EL SERVICIO, FUNCIÓN O CARGO CONVOCADO POR EL MVCS.
☐	☐	SER CÓNYUGE, CONVIVIENTE O PARIENTE HASTA EL SEGUNDO GRADO DE CONSANGUINIDAD O AFINIDAD DE LAS PERSONAS SEÑALADAS EN LOS LITERALES a) AL g) DEL ARTÍCULO 11 DEL TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
☐	☐	PERCIBIR SIMULTÁNEAMENTE REMUNERACIÓN, PENSIÓN U HONORARIOS POR CONCEPTO DE LOCACIÓN DE SERVICIOS, ASESORÍAS O CONSULTORÍAS, O CUALQUIER OTRA DOBLE PERCEPCIÓN O INGRESOS DEL ESTADO, SALVO POR EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DOCENTE EFECTIVA Y LA PERCEPCIÓN DE DIETAS POR PARTICIPACIÓN EN UNO DE LOS DIRECTORIOS DE ENTIDADES O EMPRESAS ESTATALES O EN TRIBUNALES ADMINISTRATIVOS O EN OTROS ÓRGANOS COLEGIADOS

GOBIERNO REGIONAL LIMA · DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD · V°B° UNIDAD PERSONAL · UE N° 401 - HOSPITAL HUARAL Y SBS

LA PRESENTE FICHA DEBERÁ SER RUBRICADA Y FIRMADA POR EL SERVIDOR

Fecha	/ / Día Mes Año	Firma:	

Anexo Nº 04:

Perfiles de Puesto.

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	HOSPITAL HUARAL y SBS
Nivel U.E.:	II - 2
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUARAL CHANCAY
Denominación:	MEDICO CIRUJANO O MEDICO GENERAL
Nombre del puesto:	MEDICO CIRUJANO O MEDICO GENERAL
Dependencia Jerárquica Lineal:	OFICINA DE SALUD INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en medicina en el campo asistencial en el marco de la oferta movil a pacientes con sospecha y/o confirmado de COVID-19.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atencion integral en campañas de salud en el contexto de la pandemia por COVID-19.
2	Participar en los equipos de intervencion integral en el contexto de la pandemia por COVID-19.
3	Actividades de atencion especializada en el contexto de la pandemia por COVID-19.
4	Participar en el equipo de atencion pre hospitalaria en el contexto del COVID 19
5	Circuito de atencion integral COVID-19 y no COVID-19 en la red de salud Huaral Chancay.
6	Otras actividades intra y extramurales que le asigne la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios.

Coordinaciones Externas

Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 o 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	X	
Marque si requiere habilitación profesional	X	

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [X] Título/ Licenciatura

Titulo de Medico Cirujano o Medico General

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	*Grado/ Titulado*
[ ] Maestría	[ ]	[ ]
[ ] Doctorado	[ ]	[ ]
[ ] Segunda especialidad	[ ]	[ ]

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Sin experiencia laboral

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante [X] Auxiliar o [ ] Analista / [ ] Supervisor / [ ] Jefe de Área o [ ] Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UE. 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS
Lic. Adm. Robinson Valle Florecin
Jefe de la Unidad de Personal

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UE. N° 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS
Mg. Nancy Haydee Burgos López
C.O.P. 26745
(e) de la Oficina de Salud Integral

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	HOSPITAL HUARAL y SBS
Nivel U.E.:	II - 2
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUARAL CHANCAY
Denominación:	ENFERMERA
Nombre del puesto:	ENFERMERA
Dependencia Jerárquica Lineal:	OFICINA DE SALUD INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en enfermeria en el campo asistencial en el marco de la oferta movil a pacientes con sospecha y/o confirmado de COVID-19.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atencion integral en campañas de salud en el contexto de la pandemia por COVID-19.
2	Participar en los equipos de intervencion integral en el contexto de la pandemia por COVID-19.
3	Actividades de atencion especializada en el contexto de la pandemia por COVID-19.
4	Participar en el equipo de atencion pre hospitalaria en el contexto del COVID 19
5	Circuito de atencion integral COVID-19 y no COVID-19 en la red de salud Huaral Chancay.
6	Otras actividades intra y extramurales que le asigne la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios.

Coordinaciones Externas

Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria		
[ ] Técnica Básica (1 o 2 años)		
[ ] Técnica Superior (3 o 4 años)		
[X] Universitario		X

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	X	
Marque si requiere Habilitación profesional	X	

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [X] Título/ Licenciatura

Titulo Profesional de Enfermeria

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
[ ] Maestría		
[ ] Doctorado		
[ ] Segunda especialidad		

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimentos vinculados a las funciones del puesto

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Sin experiencia laboral

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- [ ] Practicante profesional
- [x] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Dpto
- [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

- [ ] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*
- [x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y organización

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UE. 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS

Lic. Adm. Robinson Valle Florecin
Jefe de la Unidad de Personal

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UE. N° 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS

Mg. Nancy Nayde Burgos López
C.O.P. 26745
Jefe de la Oficina de Salud Integral

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	HOSPITAL HUARAL y SBS
Nivel U.E.:	II - 2
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUARAL CHANCAY
Denominación:	TECNICO EN ENFERMERA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERA
Dependencia Jerárquica Lineal:	OFICINA DE SALUD INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en el campo asistencial en el marco de la oferta movil a pacientes con sospecha y/o confirmado de COVID-19.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atencion integral en campañas de salud en el contexto de la pandemia por COVID-19.
2	Participar en los equipos de intervencion integral en el contexto de la pandemia por COVID-19.
3	Actividades de atencion especializada en el contexto de la pandemia por COVID-19.
4	Participar en el equipo de atencion pre hospitalaria en el contexto del COVID 19
5	Circuito de atencion integral COVID-19 y no COVID-19 en la Red de Salud Huaral Chancay.
6	Otras actividades intra y extramurales que le asigne la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas

Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria		
[ ] Tecnica basica (1 o 2 años)		
[X] Tecnica Superior (3 o 4 años)		X
[ ] Universitario		

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura		X
Marque si requiere habilitacion profesional		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [X] Título/ Licenciatura

Titulo Profesional de Tecnico en Enfermeria

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
[ ] Maestría		
[ ] Doctorado		
[ ] Segunda especialidad		

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimentos vinculados a las funciones del puesto

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				

GOBIERNO REGIONAL DIRECCIÓN REGIONAL V°B°

Powerpoint		X		

.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Sin experiencia laboral

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante [X] Auxiliar o [ ] Analista / [ ] Supervisor / [ ] Jefe de Área o [ ] Gerente o

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

[ ] *SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* [X] *NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y organización

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
UE. 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS

Lic. Adm. Robinson Valle Florecin
Jefe de la Unidad de Personal

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
UE. N° 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS

Mg. Nancy Haydee Burgos López
C.O.P. 26745
Jefe de la Oficina de Salud Integral

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	HOSPITAL HUARAL y SBS
Nivel U.E.:	II - 2
Unidad Orgánica:	RED DE SALUD HUARAL CHANCAY
Denominación:	TECNICO EN LABORATORIO
Nombre del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO
Dependencia Jerárquica Lineal:	OFICINA DE SALUD INTEGRAL
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en el campo asistencial en el marco de la oferta movil a pacientes con sospecha y/o confirmado de COVID-19.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atencion integral en campañas de salud en el contexto de la pandemia por COVID-19.
2	Participar en los equipos de intervencion integral en el contexto de la pandemia por COVID-19.
3	Actividades de atencion especializada en el contexto de la pandemia por COVID-19.
4	Participar en el equipo de atencion pre hospitalaria en el contexto del COVID 19
5	Circuito de atencion integral COVID-19 y no COVID-19 en la Red de Salud Huaral Chancay.
6	Otras actividades intra y extramurales que le asigne la jefatura inmediata.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas

Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

		Incompleta	*Completa*
[ ]	Secundaria		
[ ]	Tecnica basica (1 o 2 años)		
[X]	Tecnica Superior (3 o 4 años)		X
[ ]	Universitario		

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura		X
Marque si requiere habilitacion profesional		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[X] Egresado(a)	Egresado Tecnico en Laboratorio
[ ] Bachiller	
[ ] Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	*Grado/ Titulado*
[ ] Maestría		
[ ] Doctorado		
[ ] Segunda especialidad		

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimentos vinculados a las funciones del puesto

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				

Powerpoint		X		

.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Sin experiencia laboral

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- [ ] Practicante profesional
- [x] Auxiliar o Asistente
- [ ] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Área o Dpto
- [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

- [ ] ***SÍ,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*
- [x] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y organización

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
UE. 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS

Lic. Adm. Robinson Valle Florecin
Jefe de la Unidad de Personal

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
UE. N° 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS

Mg. Nancy Nayree Burgos López
C.O.P. 26745
(e) de la Oficina de Salud Integral

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL HUARAL Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: HOSPITAL HUARAL y SBS
Nivel U.E.: II-2
Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA
Denominación: MEDICO I

Nombre del puesto: MEDICO GENERAL
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL DPTO DE EMERGENCIA CUIDADOS CRITICOS
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL DPTO DE EMERGENCIA CUIDADOS CRITICOS
Puestos que supervisa: JEFE DEL DPTO DE EMERGENCIA CUIDADOS CRITICOS

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion integral en medicina general en campaña de salud en el campos asistencial, en el marco de la oferta movil a pacienets con sospecha y/o confirmdo de COVID-19

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atención Inetgral en medicina general en campaña de salud en el contexto de COVID-19, según los casos, realizando procedimientos de acuerdo a su entrenamiento y capacidad resolutiva.
2	Participar en los equipos de intervención enel contexto de la pandemia COVID - 19
3	Atenciones propias de la especialidad en el contexto COVID - 19
4	Participar en el equipos de atención Pre Hospitalaria
5	Cumplir con la atenión médica de pacientes con Covid - 19 en Hospitalización, consulta externa , emergencia y guardia, según los casos realizando procedimientos de acuerdo a su entrenamiento y capacidad resolutiva.
6	Solicitar e interpretar analisis de laboratorio, radiografias, electrocardiogramas y otros.
7	Elaborar historias clínicas, certificados, informes médicos, certifado de defunción, según sea el caso.
8	Llenar los datos requeridos en los libros de registros de emergencia
9	Intervenir en la discusión de casos clínicos y juntas medicas relacionadas a la patología de la especialidad
10	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el Establecimiento debidamente autorizado
11	Cumplir con las medidas de bioseguridad del servicio
12	Otras que le asigne el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el jefe del Departamtento

Coordinaciones Externas
Con el personal de otras Unidades Organics, Departamentos y Servicios finales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	X	
Marque si requiere habilitación profesional	X	

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- X Título/ Licenciatura

TITULO UNIVERSITARIO DE MEDICO CIRUJANO

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
Maestría		
Doctorado		
Segunda especialidad	X	

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 meses de experiencia en el sector público y privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- [ ] Practicante profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [x] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Area o Dpto
- [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 meses de experiencia en el sector público y privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público:**

- [x] *SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*
- [ ] *NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia como minimo de dos (2) meses de preferencia, en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA o entidades privadas.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de termino de Serums

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación Oral, Empatía, trabajo en equipo, habilidad para organizar su trabajo, solucionar problemas e interactuar con otras áreas de la institución.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
UE 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS

Lic. Adm. Robinson Valle Florecin
Jefe de la Unidad de Personal

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
UE Nro. 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS

ALAIN SEMINARIO ATO
MEDICO INTERNISTA - CMP 29106 RNE 17070
JEFE UCI. DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL HUARAL Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	HOSPITAL HUARAL y SBS
Nivel U.E.:	II-2
Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA
Denominación:	MEDICO I
Nombre del puesto:	MEDICO EMERGENCIOLOGO
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DPTO DE EMERGENCIA CUIDADOS CRITICOS
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DEL DPTO DE EMERGENCIA CUIDADOS CRITICOS
Puestos que supervisa:	JEFE DEL DPTO DE EMERGENCIA CUIDADOS CRITICOS

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion integral en campaña de salud en el campos asistencial, en el marco de la oferta movil a pacienets con sospecha y/o confirmdo de COVID-19 de la especialiad de emergenciología

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atención Inetgral en campaña de salud el contexto de COVID-19, según los casos, realizando procedimientos de acuerdo a su entrenamiento y capacidad resolutiva.
2	Participar en los equipos de intervención enel contexto de la pandemia COVID - 19
3	Atenciones propias de la especialidad en el contexto COVID - 19
4	Participar en el equipos de atención Pre Hospitalaria
5	Cumplir con la atenión médica de pacientes con Covid - 19 en Hospitalización, consulta externa , emergencia y guardia, según los casos realizando procedimientos de acuerdo a su entrenamiento y capacidad resolutiva.
6	Realizar procedimientos como intubación endotraqueal, cateterismo venoso central, cateterismo arterial y otros de acuerdo al paciente crítico
7	Solicitar e interpretar analisis de laboratorio, radiografias, electrocardiogramas y otros.
8	Elaborar historias clínicas, informes médicos, certificado de defunción, según sea el caso.
9	Brindar informacion a los familiares que ingresan al Area COVID del Hospital de Huaral
10	Intervenir en la discusión de casos clínicos y juntas medicas relacionadas a la patología de la especialidad
11	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el Establecimiento debidamente autorizado
12	Cumplir con las medidas de bioseguridad del servicio
13	Otras que le asigne el jefe inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el jefe del Departamtento

Coordinaciones Externas

Con el personal de otras Unidades Organics, Departamentos y Servicios finales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
Secundaria		
Técnica Básica		
Técnica Superior (3 ó 4 años)		
X Universitario		X

	Si	No
Marque si requiere Colegiatura	X	
Marque si requiere habilitación profesional	X	

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- X Título/ Licenciatura

TITULO UNIVERSITARIO DE MEDICO CIRUJANO Y/0 CONSTANCIA DE TERMINO DE LA ESPECIALIDAD

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
Maestría		
Doctorado		
Segunda especialidad	x	

Constancia de Término de Especialidad según corresponda

Nota: *Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.*

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 meses de experiencia en el sector público y privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- [ ] Practicante profesional
- [ ] Auxiliar o Asistente
- [x] Analista / Especialista
- [ ] Supervisor / Coordinador
- [ ] Jefe de Area o Dpto
- [ ] Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

02 meses de experiencia en el sector público y privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

- [x] ***Sí,*** *el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*
- [ ] ***NO,*** *el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

Experiencia como minimo de dos (2) meses de preferencia, en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSA o entidades privadas.

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Resolución de termino de Serums

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación Oral, Empatía, trabajo en equipo, habilidad para organizar su trabajo, solucionar problemas e interactuar con otras áreas de la institución.

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UE 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS

Lic. Adm. Robinson Valle Florecin
Jefe de la Unidad de Personal

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
UE N°. 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS

ALAIN SEMINARIO ATO
MEDICO INTERNISTA - CMP 28108 RNE 17070
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EMERGENCIAS Y CUIDADOS CRITICOS

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL HUARAL Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora:	HOSPITAL HUARAL y SBS
Nivel U.E.:	II-2
Unidad Orgánica:	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Denominación:	ENFERMERO/A
Nombre del puesto:	ENFERMERO/A
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
Dependencia Jerárquica funcional:	NO APLICA
Puestos que supervisa:	Técnicos en Enfermeria, Auxiliares en Enfermeria y/o Técnicos Sanitarios

MISIÓN DEL PUESTO

ontratación de un(a) Licenciado en Enfermería, la cual, brinde una atención oportuna, con calidad y calidez a los pacientes del servicio de Hospitalización COVID-19 del Hospital de Huaral y SBS

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Asistir puntual y correctamente uniformado al desempeño de sus labores.
2. Recepcionar con amabilidad y buen trato al usuario y/o sospechoso del COVID - 19
3. Aplicar medidas de bioseguridad con respecto al COVID – 19 en todas las actividades de enfermería y de su personal a su cargo.
4. Recepcionar y entregar el reporte de Enfermería en forma oral y escrita del paciente COVID - 19.
5. Realiza los registros y trámites administrativos en la admisión y/o alta del usuario COVID- 19.
6. Registrar en las Historias Clínicas las Notas de Enfermería, aplicando el SOAPIE.
7. Coordinar con el equipo multidisciplinario en la atención del usuario y/o sospechoso COVID - 19, según grado de dependencia.
8. Participar en la referencia de usuarios a establecimiento de mayor complejidad.
9. Planificar y realizar procedimientos de diagnóstico y tratamiento en pacientes COVID – 19
10. Mantener actualizados los registros de atención del usuario y/o sospechoso COVID - 19 de acuerdo al diagnóstico, tratamiento y procedimientos realizados.
12. Informar las incidencias y reportes que son de su competencia al jefe inmediato de Enfermería.
13. Asignar tareas al personal técnico y auxiliar de enfermería bajo su supervisión y responsabilidad.
14. Mantener el coche de paro abastecido y en buenas condiciones para atención al usuario COVID- 19.
15. Administrar la terapéutica farmacológica indicada, previniendo riesgos y evitando complicaciones.
16. Participar activamente en la visita médica para actualizar e informar la evolución del estado del usuario y/o sospechoso COVID-19.
17. Cautelar la seguridad, integridad y permanencia del usuario respetando sus derechos, durante el periodo de su estancia.
18. Cumplir los roles de programación mensual y reprogramación según necesidad de servicio.
19. Monitorear la segregación oportuna de los residuos sólidos biocontaminados generados producto de la atención hospitalaria.
20. Cuidar, mantener y reportar en cada turno los equipos asignados al servicio y en buen estado.
21. Cumplir puntualmente la programación de trabajo mensual en el horario respectivo.
22. Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Departamentos y Servicios del Hospital Huaral y SBS

Coordinaciones Externas

Con médicos especialistas y otros profesionales de la salud de otras entidades.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[ ]
[X] Universitario	[ ]	[X]

	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	X	[ ]
Marque si requiere habilitación profesional	X	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- [ ] Egresado(a)
- [ ] Bachiller
- [X] Título/ Licenciatura

TITULO DE LICENCIADO/ (A) EN ENFERMERIA

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
[ ] Maestría	[ ]	[ ]
[ ] Doctorado	[ ]	[ ]
[ ] Segunda especialidad	[ ]	[ ]

Nota *: EN CASO DE NO CONTAR CON PROFESIONALES, SE PRODRÁ CONTRATAR A BACHILLERES O EGRESADOS, DE ACUERDO AL DECRECTO DE URGENCIA N° 090- 2020- ARTICULO 3 , INCISO 3.1 "MEDIDAS COMPLEMENTARIAS PARA CIERRE DE BRECHAS DE RECURSO HUMANO EN SALUD", SOLO SE EXIJE LA RESOLUCIÓN QUE ACREDITE LA CONDICIÓN DE EGRESADO*

GOBIERNO REG. LIMA Dirección Regional de Salud Departamento de Enfermería HOSPITAL HUARAL Y S.B.S.

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
Powerpoint	X			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Sin experiencia laboral.

Experiencia específica

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista / Especialista ☐ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto ☐ Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

Sin experiencia laboral

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte B)**, marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

☐ *Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público* ☒ *NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

** En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.*

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Adaptabilidad, análisis, atención, control, creatividad, innovación, planificación, autocontrol, comunicación verbal, cooperación y actitud para ejercer la docencia

Nota *: EN CASO DE NO CONTAR CON PROFESIONALES, SE PRODRÁ CONTRATAR A BACHILLERES O EGRESADOS, DE ACUERDO AL DECRECTO DE URGENCIA N° 090- 2020- ARTICULO 3 , INCISO 3.1 "MEDIDAS COMPLEMENTARIAS PARA CIERRE DE BRECHAS DE RECURSO HUMANO EN SALUD", SOLO SE EXIJE LA RESOLUCIÓN QUE ACREDITE LA CONDICIÓN DE EGRESADO*

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
UE 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS
Lic. Adm. Robinson Valle Florecin
Jefe de la Unidad de Personal

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCION REGIONAL DE SALUD
UE 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS
Lic. Enf. Elsa Mirella Alvarez Jurado
CEP 17509
Jefa del Departamento de Enfermeria