



GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
HOSPITAL HUARAL Y SERVICIOS BÁSICOS DE SALUD



HOSPITAL “SAN JUAN BAUTISTA” HUARAL



CONCURSO POR SUPLENCIA TEMPORAL N.º 003-2022

REGIMEN LABORAL DEL D.L. N.º 276

HUARAL – 2022

CONCURSO PÚBLICO

CONVOCATORIA PARA CONTRATO POR SUPLENCIA TEMPORAL DE PROFESIONALES MÉDICOS

I. GENERALIDADES

1. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar el servicio de tres (3) Profesionales Médicos y uno (1) Técnico Administrativo bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-90-PCM, Decreto Legislativo N° 1153; a fin de cubrir las plazas bloqueadas por designación de personal.

2. DEPENDENCIA, UNIDADES ORGÁNICAS Y/O ÁREAS SOLICITANTES:

AREA USUARIA	CARGO CAP	ESPECIALIDAD TIPO	CANTIDAD DE PLAZAS
DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO I	INTERNISTA	01
MICRORED HUARAL	MEDICO I	*****	01
MICRORED PERALVILLO	MEDICO I	*****	01
UNIDAD DE ECONOMIA	CONTADOR I	*****	01

3. RESPONSABLES DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

La Comisión de Concurso por Suplencia Temporal del Régimen Laboral Decreto Legislativo N° 276 del Hospital Huaral y SBS, conformada mediante **Resolución Directoral N° 267-2022-DRSL-RL-HH-SBS/DE** del 28 de Octubre del 2022, es responsable de las etapas de la convocatoria, la misma que está integrada por un representante de la Dirección, quien lo preside, un representante propuesto por la Dirección Ejecutiva y el Jefe de la Unidad de Personal en su calidad de Secretario Técnico.

4. BASE LEGAL:

La Base Legal de la Evaluación de Méritos es la siguiente:

- ❖ Constitución Política del Perú.
- ❖ Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- ❖ Ley N° 31365 - Ley de Presupuesto Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- ❖ Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ❖ Decreto Supremo N° 006-2017-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ❖ Ley N° 27815 - Código de Ética de la Función Pública y normas complementarias.
- ❖ Resolución Directoral N° 267-2022-DRSL-RL-HH-SBS/DE del 28 de Octubre del 2022 que conforma Comisión de Concurso de Contrato por Suplencia Temporal N.° 003-2022 del Régimen Laboral del Decreto Legislativo N.° 276 del Hospital Huaral y SBS.



- ❖ Decreto Legislativo N ° 1153 - Decreto Legislativo que regula la Política Integral de Compensaciones y Entregas Económicas del Personal de Salud del Servicio del Estado.

5. PERFIL DE PUESTO:

Se anexa al presente los perfiles de los puestos involucrados en este proceso de Selección.



IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: HOSPITAL HUARAL y SBS
Nivel U.E.: II-2
Unidad Orgánica: DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Denominación: MEDICO I
Nombre del puesto: MEDICO INTERNISTA
Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Dependencia Jerárquica funcional: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA
Puestos que supervisa: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral en medicina interna en el campos asistencial (consultorio externo, hospitalización y emergencia)

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Atención Intetgral en neumología según los casos, realizando procedimientos de acuerdo a su entrenamiento y capacidad resolutive.
2	Atenciones propias de la especialidad
3	Participar en el equipo de Atención Pre Hospitalaria.
4	Cumplir con la atención medica de pacientes, Consulta Externa, Emergencia y hospitalización, según los casos realizando procedimientos de
5	Realizar procedimientos a pacientes , de acuerdo a la capacidad resolutive del establecimiento.
6	Solicitar e interpretar análisis de laboratorio, ecografias, radiografias y otros.
7	Elaborar Historias Clínicas, Certificados de atención y Defuncion, según sea el caso
8	Intervenir en la discusion de casos clinicos y juntas medicas
9	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el Establecimiento debidamente autorizado
10	Cumplir con las medidas de bioseguridad del servicio
11	Otras que le asigne el Jefe Inmediato

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
Con el jefe del Departamentento

Coordinaciones Externas
Con el personal de otras Unidades Organicos, Departamentos y Servicios finales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Marque si requiere Colegiatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	TITULO UNIVERSITARIO DE MEDICO CIRUJANO
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

TITULO DE MEDICO INTERNISTA



Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 año de experiencia como médico especialista en el sector público y privado

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Area o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

01 año de experiencia como médico especialista en el sector público y privado

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte B**), marque **si es o no** necesario contar con experiencia en el **Sector Público**:

SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que **si se requiera experiencia en el sector público**, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

Experiencia como un (1) año de especialista en el desempeño de actividades en establecimientos del MINSa o entidades privadas.

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Resolución de termino de Serums

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación Oral, Empatía, trabajo en equipo, habilidad para organizar su trabajo, solucionar problemas e interactuar con otras áreas de la institución.


 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 UELM - HOSPITAL HUARALY SBS

 Lic. Adm. Riber Julian Alva Barahona
 OJAD N° 19416
 JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL


 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 UELM - HOSPITAL HUARALY SBS

 Alvin Seminario Ato
 Médico Internista - CMI 529306 INRE 17070
 Jefe del Departamento de Medicina

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica: MICRO RED HUARAL
Denominación del puesto: MEDICO(A)
Nombre del puesto: MEDICO(A)
Dependencia jerárquica lineal: JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional: NO APLICA
Puestos a su cargo: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar anamnesis y examen clínico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
- 2 Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clínico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
- 3 Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
- 4 Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
- 5 Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- 6 Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual del ámbito del establecimiento de salud.
- 7 Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiológica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.
- 8 Brindar atención médica a través de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- 9 Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- 10 Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
- 11 Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura
 Maestría
 Egresado Titulado
 Doctorado
 Egresado Titulado

MEDICO CIRUJANO

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD
 UE 487 - HOSPITAL HUARAL Y SBS
 MC Paul Ricardo Fajuela Grados
 CMP 072936
 JEFE DE LA MICRORED HUARAL

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

SI No

¿Requiere habilitación profesional?

SI No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

(1) Manejo de urgencias y emergencias
(2) Orientación y consejería familiar
(3) Medidas de Bioseguridad.
(4) Entrevista clínica centrada en el paciente
(5) Manejo de patologías frecuentes.
(6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
(7) Guías de practica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prez!, etc.)	X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general
Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
Experiencia laboral mínima de (06) meses, en el sector público o privado.

Experiencia específica
A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:
Experiencia laboral mínima de (06) meses en el sector público o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicación asertiva

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UE 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS

M^c Paul Ricardo Pajuelo Grados
CMP 072935
JEFE DE LA MICRORED HUARAL

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
UE 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS

Lic. Adm. River Julian Alva Barahona
CLAD N° 19416
JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: HOSPITAL HUARAL y SBS
Nivel U.E.: I - 3
Unidad Orgánica: MICRO RED PERALVILLO
Denominación: MEDICO I
Nombre del puesto: MEDICO I
Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED PERALVILLO
Dependencia Jerárquica funcional: -
Puestos que supervisa: NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, de atención que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Cumplir con los objetivos y funciones generales asignados a la Microred de Salud, para lograr que la persona, familia y comunidad promuevan estilos de vida Saludables.
- Brindar atención integral de Salud a la persona, familia, y comunidad por ciclos de vida de acuerdo al nivel de complejidad del E.E.S.S, para la mejora de la oferta de los servicios de Salud.
- Seguimiento clínico de pacientes notificados sospechosos, confirmados en SICOVID y NOTIWEB.
- Realizar actividades de prevención y promoción intra y extramural, así como visitas domiciliarias integrales de Salud en el ámbito de la jurisdicción del E.E.S.S para el logro de entornos Saludables.
- Cumplir y hacer cumplir las normas y directivas administrativas, de Bioseguridad, el código de ética y deontología Profesional, así como los reglamentos, manuales, protocolos vigentes, para disminuir la ocurrencia de errores.
- Cumplir con los reglamentos, manuales, protocolos, así como de asistencia y permanencia en su Establecimiento.
- Participar en el diagnóstico situacional de Salud en el área de influencia de E.E.S.S, para la obtención de conocimientos de la realidad vigente.
- Participar activamente en situaciones de emergencia y/o desastres, de acuerdo a las normas y directivas vigentes, para estar preparados en estas situaciones.
- Realizar y participar en actividades de capacitación e investigación para elevar el nivel de conocimientos.
- Apoyar en las campañas de Salud integral en el ámbito de su competencia con el objetivo de mejora de la oferta de Salud.
- Ejercer la coordinación de los paquetes y/o estrategias de Salud que le asigne al jefe Inmediato en cumplimiento de los objetivos propios definidos.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios.

Coordinaciones Externas

Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sí	No
Marque si requiere Colegiatura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Marque si requiere habilitación profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Título de Medico Cirujano
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

	Egresado	Grado/ Titulado
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.


 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD
 CENTRO DE SALUD INTEGRAL HUARAL y SBS

Med. DORALIZ CAMPOS FRANCO
 C.M.P. N° 22658

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad.
- (4) Entrevista clínica centrada en el paciente
- (5) Manejo de patologías frecuentes.
- (6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
- (7) Guías de practica clinica de las patologías del MINSA mas frecuentes.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X							
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X							
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral mínimo de (06) meses

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Experiencia laboral mínimo de (06) Meses.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Experiencia laboral mínimo de (06) Meses,

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Experiencia laboral mínima (06) Meses,
Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? SÍ NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Trabajo en equipo
- Comportamiento ético
- Orientación de servicio al ciudadano
- Comunicación asertiva




 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD
 UELMA - HOSPITAL HUARAL Y SBS
 Lic. Adm. Rober Julian Alva Barahona
 C.I.A.D. N° 19416
 JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL


 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD
 U.E. 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS
 Doraliz Campos Franco
 C.M.P. 22688
 Médico Jefe Micro Red Peralvillo

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Ejecutora: HOSPITAL HUARAL y SBS
Nivel U.E.: 2 - 2
Unidad Orgánica: UNIDAD DE ECONOMÍA
Denominación: CONTADOR I
Nombre del puesto: CONTADOR
Dependencia Jerárquica Lineal: UNIDAD DE ECONOMÍA
Dependencia Jerárquica funcional: -
Puestos que supervisa: -

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte a la Unidad de Economía y apoyo a las áreas que conforman el sistema administrativo de la unidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaboración de Estados financieros, balance general, estados de ganancias y perdidas.
- 2 Análisis de cuentas contables, registros de compras, ventas y libro de planillas.
- 3 Registro de inventarios activos fijos, toma de inventarios de los bienes patrimoniales de la institución.
- 4 Seguimiento y control de los procesos logísticos, evaluación de necesidades por unidad orgánica.
- 5 Operar el manejo del software del SIAF-SP respecto a los procesos del área de tesorería y otros.
- 6 Revisar y participar en la elaboración de las conciliaciones bancarias de las diferentes fuentes de financiamiento de la entidad.
- 7 Velar por la integridad y buen funcionamiento de los equipos, materiales, insumos y enseres del servicio.
- 8 Otras funciones que le asigne la jefatura.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con el personal de las unidades organicas

Coordinaciones Externas

Ministerio de Salud, Gobierno Regional, Dirección Regional de Salud y SERVIR.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	<i>Incompleta</i>	<i>Completa</i>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
 Bachiller
 Título/ Licenciatura

Título Profesional de Contador
Público Colegiado

C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto

Egresado Grado/Titulado



Marque si requiere Colegiatura <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Marque si requiere habilitación profesional <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Segunda especialidad	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	---	---	--------------------------

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos principales requeridos para el puesto (Cursos, Talleres, Seminarios, etc.):
 Conocimientos vinculados a las funciones del puesto: SIAF-SP (Sistema Integrado de Administración Financiera)

B.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Powerpoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general
 Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 02 años, mínimo de experiencia laboral

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:
 02 año, mínimo

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público
 NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.
 02 año de experiencia en el sector publico, desde la obtención del título

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Analisis, Organización de Información, síntesis y orden.


 GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD
 U.E. Nº 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS
 Lic. Adm. River Julian Alva Barahona
 OLAD N° 19416
 JEFE DE LA UNIDAD DE PERSONAL

GOBIERNO REGIONAL DE LIMA
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD
 U.E. Nº 407 - HOSPITAL HUARAL Y SBS
 C.P.C. Carmen Rosa Alvarado Trujillo
 MAT. 60839
 IEFA DE LA UNIDAD DE ECONOMIA

6. CONDICIONES ESCENCIALES DEL CONTRATO:

ÁREA USUARIA	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	CANTIDAD	REMUNERACIÓN/ VALORIZACION PRINCIPAL *
DEPARTAMENTO DE MEDICINA	MEDICO I	01	S/. 6,134.00
MICRORED HUARAL	MEDICO I	01	S/. 6,134.00
MICRORED PERALVILLO	MEDICO I	01	S/. 6,134.00
UNIDAD DE ECONOMIA	CONTADOR I	01	S/. 955.41 *

* **Nota: Se adicionaran otros conceptos como incentivos laborales.**

6.1 DURACIÓN DEL CONTRATO:

Desde la suscripción del Contrato hasta la incorporación del titular de la plaza.

7. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA CONTRATO POR SUPLENCIA - HOSPITAL HUARAL Y SBS:

N°	ETAPAS	FECHAS
1	PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN LA PAGINA WEB Y PUBLICACION INTERNA	DEL 02 AL 08 DE NOVIEMBRE DEL 2022
2	INSCRIPCIÓN Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS LUGAR: UNIDAD DE PERSONAL	09,10 y 11 DE NOVIEMBRE DEL 2022 de 9:00 am a 4:15 pm
3	EVALUACIÓN CURRICULAR	14/11/2022
4	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR	14/11/2022 a partir de las 4:15 pm
5	PRESENTACIÓN DE RECLAMOS	15/11/2022 de 9:00 am a 12:00pm
6	ABSOLUCIÓN DE RECLAMOS	15/11/2022 a partir de las 4:15 pm
7	ENTREVISTA PERSONAL LUGAR: AUDITORIO	17/11/2022 a partir de las 11:30 am
8	PUBLICACIÓN CUADRO FINAL POR ORDEN DE MÉRITO	17/11/2022 a partir de las 4:15 pm
9	ADJUDICACIÓN DE PLAZAS	18/11/2022
10	SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO	18/11/2022

8. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección están distribuidos de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Evaluación Curricular	(*)	40 %
Entrevista Personal	(**)	60 %
PUNTAJE TOTAL		100 %

EL PUNTAJE FINAL TENDRA UNA BONIFICACION ADICIONAL DE ACUERDO A LEY (***)

(*) Evaluación Curricular: tiene como puntaje máximo cuarenta (40) y es de carácter eliminatorio. Los postulantes que no presente su currículum vitae y no sustenten con documentos el cumplimiento de los requisitos señalados en la convocatoria, serán DESCALIFICADOS.

() Entrevista Personal:** tiene puntaje máximo de sesenta (60) y es eliminatorio. Permitirá conocer si el postulante cumple con las competencias exigidas para el puesto, además de su desenvolvimiento, actitud, cualidades, entre otras.

9. DOCUMENTOS A PRESENTAR:

9.1 PROFESIONAL

- ✓ Título Profesional Universitario
- ✓ Colegiatura
- ✓ Habilitación Profesional
- ✓ Resolución de Término de SERUMS
- ✓ Constancia de Inscripción a la SUNEDU
- ✓ Documento Nacional de Identidad – DNI.
- ✓ Certificados y/o Constancias de cursos de capacitación relacionadas al cargo que postula (para el caso de médico, registro nacional de especialista o constancia de término de residentado médico en la especialidad de Neumología)
- ✓ Acreditación de experiencia laboral otorgadas por la autoridad competente
- ✓ Solicitud de Inscripción según formato Anexo N.º 01 (Firma y huella original)
- ✓ Declaración Jurada según formato Anexo N.º 02 (Firma y huella original)

Nota: la documentación presentada será en copia simple.



Se presentará en sobre cerrado, en cuya parte externa deberá llevar el siguiente rótulo:

<p>Señores:</p> <p>HOSPITAL DE HUARAL Y SBS</p> <p>Atte. Comisión de Concurso por Suplencia Temporal N.º 003-2002 Del Régimen Laboral Decreto Legislativo Nº 276.</p> <p>Unidad Orgánica y/o área solicitante:</p> <p>Cargo:</p> <p>Nombres y Apellidos:</p> <p>DNI:</p> <p>TELEF. Nº:Folios:</p>
--

10. RESULTADO FINAL

Para ser declarado GANADOR, el postulante deberá obtener el primer lugar con un puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, que es el resultado de la suma de los puntajes obtenidos en las etapas que conforman el proceso selección.

*****BONIFICACIÓN**

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) de la nota final, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley Nº 29248 y su reglamento.

Asimismo, las personas con discapacidad que cumplan con los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio obtendrán una bonificación del quince por ciento (15%) del puntaje final obtenido, según Ley Nº 28164, ley que modifica diversos artículos de la Ley Nº 27050, Ley de Personas con Discapacidad.



ANEXO 1

**SOLICITO: PARTICIPAR EN CONCURSO
POR SUPLENCIA.**

**SEÑOR PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE CONCURSO POR SUPLENCIA TEMPORAL
N.º 003 - 2022 DEL HOSPITAL HUARAL Y SBS.**
S.P.

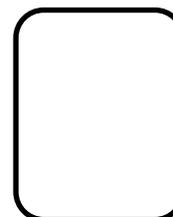
Yo,, identificado con DNI
Nº....., con domicilio legal
en....., Distrito de
....., Provincia de Departamento de
.....; ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que, teniendo conocimiento del Concurso para Contrato por Suplencia N.º 003-2022, el cual se
llevará a cabo en el Hospital Huaral y SBS, y contando los requisitos necesarios para ocupar la
plaza vacante de, solicito se me admita como
postulante y aceptar mi participación en el presente Concurso, para lo cual me someto a lo
dispuesto por las normas vigentes.

Asimismo, declaro bajo juramento que cumplo con los requisitos y que los documentos que
presento en este concurso, proporcionan información veraz.

Por lo expuesto: Ruego a usted señor presidente, aceptar mi solicitud por ser procedente y
justa.

Huaral, de del 2022



Firma del postulante

Apellidos y Nombres:

.....

DNI N°

.....



ANEXO Nº 02

DECLARACIÓN JURADA

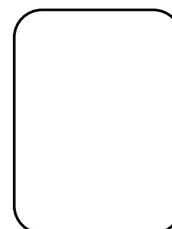
El que suscribe,....., identificado con DNI
N°....., RUC N°..... y con domicilio real en.....
..... Estado civil..... natural del Distrito
de....., Provincia de..... Departamento de.....,

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. No encontrarme sancionado en ninguna entidad pública, (De haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación).
2. No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi colegio profesional (si fuere el caso).
3. No encontrarme inhabilitado para ejercer cargo en el Estado.
4. No tener inhabilitación vigente en el registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
5. No encontrarme incurso en caso de Nepotismo.
6. No tener antecedentes policiales ni penales.
7. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
8. Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del contrato.
9. Que la información detallada en mi Currículo Vitae, así como los documentos que se incluyen, son verdaderos.
10. No tener vínculo laboral vigente o suspendido con el Estado.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Huaral,de del 2022



Firma del postulante

Apellidos y Nombres:

DNI N°

